



LIGHTHOUSE

Microsoft Access

Descrizione

Il corso si pone l'obiettivo di far acquisire al discente una preparazione di base del software Microsoft Access.

In particolare saranno trattati tutti gli strumenti che possono agevolare la gestione dei dati in ambito lavorativo.

Programma

Gli argomenti trattati nel corso sono i seguenti:

1. Progettazione di una base di dati relazionale
2. Creazione di tabelle
3. Chiavi e Indici
4. Legami tra tabelle
5. Le query
6. Le maschere
7. I report

Requisiti

Il corso ha come requisito una conoscenza di base dei fogli di calcolo.

Durata

Corso di 15 lezioni di 2 ore

Note

Il corso alterna sessioni teoriche ed esercitazioni