



LIGHTHOUSE

Microsoft PowerPoint

Descrizione

Il corso si pone l'obiettivo di far acquisire al discente una buona preparazione del software Microsoft PowerPoint.

In particolare saranno trattati tutti gli strumenti che possono agevolare la gestione dei dati in ambito lavorativo.

Programma

Gli argomenti trattati nel corso sono i seguenti:

1. Come impostare una presentazione
2. Le diapositive
3. Immissione testo e Immagini nelle diapositive
4. Formattazioni varie
5. Gestire le Animazioni e le Transizioni
6. Introdurre Audio e Video
7. Introdurre le Note alle diapositive

Requisiti

Il corso non ha requisiti particolari.

Durata

Corso di 5 lezioni di 1 ora

Note

Il corso alterna sessioni teoriche ed esercitazioni